

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОФІС «ЮФ-консалтинг»



ПРОПОЗИЦІЇ

ЩОДО СПІВПРАЦІ

з територіальними громадами

на комерційній основі



2019 р.

– соціокультурна

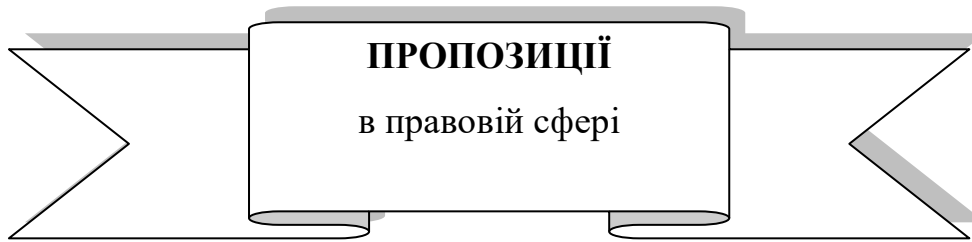
19

КООРДИНАТОРИ ПРОГРАМИ СПІВПРАЦІ

27

Співпраця з юридичним факультетом

Стане для Вас суттєвим злетом!



ПС 1. Війзні **юридичні консультації для жителів територіальної громади:**

ПС 1.1. Консультування з питань у часті у **цивільних правовідносинах:**

ПС 1.1.1) надання юридичних консультацій при укладанні, зміні та розірванні цивільно-правових договорів;

ПС 1.1.2) організація юридичної допомоги при розробці проектів цивільно-правових договорів;

ПС 1.1.3) проведення науково-практичних семінарів з питань техніки складання цивільно-правових договорів.

ПС 1.1.4) здійснення наукових та науково-експертних висновків договорів укладених органами місцевого самоврядування;

ПС 1.1.5) проведення науково-практичних семінарів щодо нормативно-правового регулювання договірних відносин органів місцевого самоврядування.

(Замовник отримує юридичний супровід при здійсненні органами місцевого самоврядування договірної діяльності).

ПС 1.1.6) надання юридичних консультацій щодо **відшкодування шкоди, завданої органом місцевого самоврядування, посадовою та службовою особою органу місцевого самоврядування** *(замовник отримує юридичні консультації щодо підстав загальних та спеціальних та умов відшкодування майнової і моральної шкоди, завданої органом місцевого самоврядування, посадовою та службовою особою органу місцевого самоврядування).*

ПС 1.1.7) надання юридичних консультацій, розробка **методичних рекомендацій при набутті, реєстрації, здійсненні та припиненні територіальними громадами права власності, права сервітуту, емфітевзису і суперфіцій** *(замовник отримує юридичні консультації щодо особливостей в набуття набутті, реєстрації, здійсненні та припиненні власності, права сервітуту, емфітевзису і суперфіцій).*

ПС 1.2. Консультації щодо здійснення **спадкових справ територіальними громадами:**

ПС 1.2.1) надання юридичних консультацій, розробка методичних рекомендацій щодо посвідчення заповіту посадовою, службовою особою органу місцевого самоврядування;

ПС 1.2.2) надання юридичних роз'яснень при прийнятті територіальною громадою відумерлої спадщини.

(Замовник отримає юридичну допомогу при здійсненні спадкових прав).

ПС 1.3. Консультації з питань **здійснення та захисту трудових прав:**

ПС 1.3.1) юридичні консультації з **питань організації трудової діяльності** (порядку укладення трудового договору чи контракту (у випадках, передбачених законом); надання консультацій щодо можливості укладення цивільно-правових договорів на виконання певної роботи, їх відмінностей від трудових договорів; щодо можливостей укладення строкових трудових договорів, трудових договорів на невизначений строк, а також на виконання певної роботи; розкриття особливостей роботи за сумісництвом, суміщенням та виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника; аналіз проектів трудових договорів; роз'яснення прав працівників при звільненні за ст. 40 та 41 Кодексу Законів про працю України);

ПС 1.3.2) юридичні консультації при **розробці локальних нормативно-правових актів з питань організації трудової діяльності:** (розкриття значення колективного договору у регулюванні трудових відносин між роботодавцем та найманими працівниками з врахуванням виду а специфіки трудової діяльності. Визначення структурних елементів змісту колективного договору; надання сторонам колективних переговорів юридичних консультацій щодо порядку та строків ведення переговорного процесу при розробці колективного договору; надання консультацій при розробці правил внутрішнього розпорядку, наказів, посадових інструкцій);

ПС 1.3.3) дослідження **причин виникнення трудових спорів та надання юридичної допомоги у їх вирішенні** (визначення основних причин виникнення індивідуальних і колективних трудових спорів; роз'яснення працівникам та роботодавцям їх прав і обов'язків як сторін трудових відносин; надання допомоги при створенні комісії з вирішення трудових спорів та визначення її повноважень; сприяння у досудовому вирішенні індивідуальних трудових спорів; роз'яснення підстав виникнення колективних трудових спорів; надання юридичних консультацій при проведенні примирних процедур з розгляду колективного трудового спору; надання консультації щодо забезпечення належної організації роботи підприємства, установи, організації та захисту прав працівників у випадку оголошення страйку);

ПС 1.3.4) розробка довідкових матеріалів застосування трудового законодавства щодо **здійснення та захисту трудових прав працівників та роботодавців.**

(Замовник отримає юридичну допомогу при розробці локальних нормативних актів з питань здійснення та захисту трудових прав).

ПС 1.4. Консультації щодо **участі територіальних громад у корпоративних відносинах:**

ПС 1.4.1) юридичні консультації щодо **участі територіальних громад у формуванні статутного капіталу господарських товариств;**

ПС 1.4.2) розробка методичних рекомендацій щодо **здійснення корпоративних прав територіальних громад;**

ПС 1.4.3) юридичні консультації та надання юридичної допомоги при **розробці статутних документів комунальних підприємств.**

(Замовник отримає юридичну підтримку при придбанні частки (акції) у статутному капіталі господарських товариств, здійсненні управління такими товариствами та при припиненні своєї участі у господарських товариствах).

Наприклад: визначення спектру найбільш важливих питань у сфері трудових відносин; розробка методичного довідника щодо регулювання робочого часу та часу відпочинку, який буде включати наступні питання: встановлення скороченого та неповного робочого часу, визначення підстав та порядку залучення працівників до надурочних робіт та роботи у вихідні дні, порядку надання відпусток, а також можливості перенесення та відкликання з відпусток; розробка методичних матеріалів з питань застосування дисциплінарних стягнень (види стягнень, підстави та порядок і наслідки застосування дисциплінарних стягнень); розробка довідника роботодавця з питань застосування матеріальної відповідальності до працівників та визначення її видів.

ПС 1.5. Консультування з питань **господарського законодавства:**

ПС 1.5.1) роз'яснення господарського законодавства з **питань діяльності фермерських господарств;**

ПС 1.5.2) роз'яснення інвестиційного законодавства з **питань залучення інвестицій.**

ПС 1.6. Консультування з питань **інтелектуальної власності:**

ПС 1.6.1) **роз'яснення законодавства з питань інтелектуальної власності** (у замовника буде сформовано уявлення про систему законодавства з питань інтелектуальної власності, його юридичну силу, існуючі прогалини та недоліки, які можуть бути використані проти нього);

ПС 1.6.2) консультування щодо набуття прав інтелектуальної власності та розпоряджання ними (замовник отримає консультування щодо повного спектру можливостей набуття прав інтелектуальної власності, які створюються ним, а також можливі шляхи розпорядження отриманими правами із підготовкою проектів відповідних договорів);

ПС 1.6.3) консультування щодо правового статусу символіки територіальної громади (замовник буде ознайомлений із правовими аспектами використання символіки громади і можливостями її популяризації);

ПС 1.6.4) аналіз дій, що є порушенням прав інтелектуальної власності, та можливі шляхи захисту прав (для замовника буде проведено аналіз його діяльності на предмет можливого порушення ним чужих прав інтелектуальної власності або ж порушення набутих ним прав. У разі виявлення таких випадків, буде прорахована шкода, що завдається правовласнику, і оберуться найоптимальніші форма та спосіб захисту його прав із підготовкою відповідної документації виконавцем).

Наприклад: станом на сьогоднішній день багато об'єднаних громад постали перед необхідністю розроблення і надання правового статусу їх символіці. Часто представники громад штучно об'єднують елементи символіки сіл, селищ і міст, якою вони володіли до об'єднання в громаду, створюючи неестетичну чи надто перевантажену символіку.

Виконавець зобов'язується провести аналіз символіки усіх членів громади, розглянути пропозиції ініціативної групи щодо включення тих чи інших елементів, підготувати вибірку тотожних і схожих елементів із уже чинною символікою інших громад чи зареєстрованими у встановленому порядку знаками з метою уникнення порушення чужих прав. Враховуючи усі закони геральдичної науки, замовнику буде запропоновано кілька варіантів символіки для обрання і підготовлено проекти документів для офіційного затвердження змісту, опису та порядку використання символіки територіальних громад сіл, селищ, міст, районів і областей, на кшталт:



ПС 1.7. Налагодження поточної роботи з надання безоплатної первинної правової допомоги для жителів територіальної громади:

ПС 1.7.1) реєстрація звернення відвідувача, заповнення відповідних анкет та заведення особової справи (у разі потреби);

ПС 1.7.2) надання безоплатної правової допомоги (надання безоплатної допомоги через листування з клієнтом, надання безоплатної допомоги шляхом консультування по телефону, надання безоплатної допомоги шляхом проведення групових консультацій, надання безоплатної допомоги шляхом проведення мобільних виїздів);

ПС 1.7.3) у разі необхідності наступної зустрічі та опрацювання документів – виготовлення копій відповідних документів відвідувача;

ПС 1.7.4) належна організація діловодства (журнал реєстрації клієнтів; вхідна анкета; тека з матеріалами справи; реєстр документації в папці; реєстри справ клієнтів, переданих до архіву; візитна картка; договір про надання юридичної допомоги та журнал реєстрації таких договорів (за необхідності).

(Замовнику будуть надані юридичні консультації з різних галузей права в зручному для нього форматі співпраці, також надаватимуться консультації щодо ефективної організації діловодства).

ПС 1.8. Консультування з питань **отримання фінансових послуг:**

ПС 1.8.1) надання консультацій мешканцям територіальної громади щодо **отримання споживчих кредитів, оформлення депозитних вкладів фізичних осіб та ломбардного кредитування в фінансових установах м. Тернопіль** *(замовник отримає роз'яснення щодо вибору надійних і якісних фінансових послуг, вигідних умов отримання кредитів та оформлення депозитних вкладів в фінансових установах, а також ломбардного кредитування);*

ПС 1.8.2) юридичний супровід **оформлення споживчих кредитів, депозитних вкладів і ломбардних кредитів, допомога в укладенні відповідних договорів, роз'яснення умов договору.**

ПС 1.9. Інформаційний супровід участі в **системі публічних закупівель ProZorro.**

Виконавці: професорсько-викладацький склад кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права.

ПС 1.10. Консультування з питань **антикорупційного законодавства:**

ПС 1.10.1) роз'яснення основних нормативних документів з питань **антикорупційного законодавства, аналіз судової практики** *(у замовника буде сформовано уміння аналізувати антикорупційне законодавство та прийняті зміни до нього і запобігати створенню підстав щодо порушення справ про корупційні діяння проти голови і депутатів с/р);*

ПС 1.10.2) надання консультацій щодо вирішення **питань про виділення земельних ділянок жителям територіальної громади та наявність певних особливостей у цьому процесі** *(замовник отримає консультування щодо тлумачення норм чинного законодавства, що регламентує процес отримання громадянами земельної ділянки);*

ПС 1.11. Консультування у **сфері судового захисту:**

ПС 1.11.1) **прав** територіальних громад, членів об'єднаних територіальних громад, зокрема, з земельних, господарських, адміністративних спорів тощо;

ПС 1.11.2) роз'яснення **особливостей цивільного, господарського та адміністративного процесуального законодавства;**

ПС 1.11.3) правова допомога у формуванні стратегії і тактики у судових процесах.

ПС 1.12. Консультування з **написання грантових програм:**

ПС 1.12.1) за допомогою **SMART-моделі, розробленою німецьким ученим Пітером Друкером:**

SMART модель – аббревіатура 5 критеріїв, за якими необхідно оцінити ідею, – specific, measurable, attainable, relevant, time-bound (конкретність, вимірність, територіальність, реалістичність, визначеність у часі).

S – необхідно чітко сформулювати мету;

M – прописати конкретні результати проекту;

A – описати впевненість у досягненні мети, що передбачає володіння ресурсами (зовнішніми і внутрішніми) для реалізації проекту;

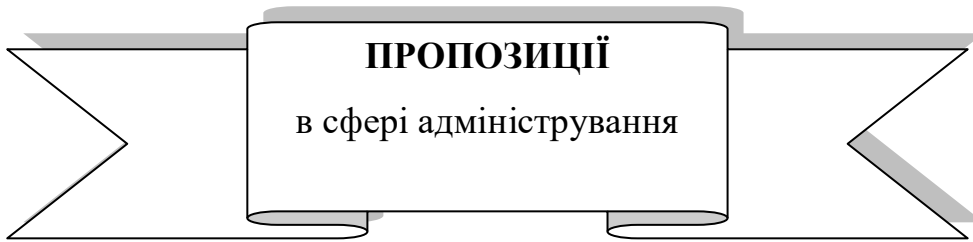
R – розповісти про реалістичність мети; якщо у кінцевому результаті мета не надто реалістична, розбийте її на кілька адаптованих цілей;

T – сформулюйте чіткі терміни досягнення мети.

ПС 1.12.2) консультування **щодо грантових та інвестиційних програм і проектів України, країн СНД, ЄС, США, Канади, інших держав і міжнародних організацій:**

- пошук та аналіз грантових та інвестиційних програм і проектів відповідно до запитів Клієнтів;
- підготовка повного пакету проектної документації: заявки, опису та бюджету проектів українською, російською та англійською мовами;
- супровід проектів на всіх етапах реалізації (підтримка і моніторинг);
- підготовка звітності після реалізації проектів.

Наприклад: надання детальної інформації, як залучити додаткові джерела фінансування для проектів, спрямованих на соціально-економічний або гуманітарний розвиток території, через Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), представництва Європейського союзу в Україні, МФ «Відродження», UNITER «Об'єднуємося заради реформ», Програми розвитку ООН, програми Посольств США та ін.



ПРОПОЗИЦІЇ
в сфері адміністрування

АС 1. Консультування з приводу створення Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) в об'єднаній територіальній громаді (ОТГ):

АС 1.1) допомога та юридичні консультації при створенні ЦНАП ОТГ, філій ЦНАП у віддалених селах, мобільних офісів;

АС 1.2) допомога у підготовці Концепції створення ЦНАПу, Положення про ЦНАП та Регламенту;

АС 1.3) консультації при підготовці інформаційних карток на кожен адміністративну послугу, зокрема:

- Реєстрація статутів релігійних громад;
- Подання одноразової матеріальної допомоги;
- Реєстрація / зняття з реєстрації жителів ОТГ;
- Земельні питання;
- Реєстрація бізнесу;
- Реєстрація нерухомого майна;
- Оформлення паспорту;
- Реєстрація актів цивільного стану;
- Архітектурно – будівельний контроль.

АС 1.4) допомога при підготовці та відборі персоналу ЦНАП; організація ознайомчих візитів до найкращих ЦНАПів, а також зустрічі з керівниками вже існуючих центрів з приводу обміну досвідом.

АС 2. Консультування з питань створення регіонального правоохоронного органу, а саме муніципальної варти (розробка статуту, положення про муніципальну варту, розробка дисциплінарного статуту, реєстрація, допомога у наборі на службу і т.д.) *(дозволить забезпечувати охорону громадського порядку на території юрисдикції відповідної місцевої ради, у взаємодії з органами внутрішніх справ; профілактику правопорушень; інформування органів та підрозділів внутрішніх справ про вчинені або ті, що готуються, злочини, місця концентрації злочинних угруповань; виконання окремих адміністративних стягнень; охорону майна, що перебуває у комунальній власності).*

Наприклад: Створення Муніципальної варти – вимога часу та потреба суспільства. Діяльність муніципальної варти як органу, який підконтрольний

територіальній громаді, буде сприяти у забезпеченні законності та правопорядку на відповідній території.

Муніципальна варта функціонує з метою удосконалення існуючої системи захисту прав і свобод членів територіальної громади міста, її власності, природного середовища, забезпечення благоустрою, а також інтересів самої громади від протиправних посягань.

Одними з головних завдань Муніципальної варти є охорона комунальної власності, дотримання правил благоустрою, проведення роз'яснювальної роботи з власниками МАФів, закладів громадського харчування та обслуговування, установ та організацій незалежно від форм власності, а також фізичними особами та підприємствами, які часто забувають про благоустрій прилеглої території, або чинять інші дії, що суперечать чинному законодавству у сфері благоустрою.

Варто звернути увагу, що Муніципальна варта – не каральний орган чи засіб адміністративного впливу на підприємців, громадян та керівників організацій. В повноваженнях Муніципальної варти передбачено попереджувати осіб та направляти матеріали до відповідних структур. В разі ж протиправних посягань на власність територіальної громади чи на самих громадян здійснюватимуться й заходи з перешкоджання чи запобігання вчиненню правопорушення з можливим затриманням порушника та невідкладним повідомленням про це органи поліції.

В той же час Муніципальна варта як підприємство, яке підзвітне депутатам ради та членам територіальної громади, має на меті отримання прибутку від певних видів господарської діяльності. Статутом будуть передбачені певні види діяльності в межах чинного законодавства, на частину з яких підприємство повинно буде отримати відповідні ліцензії в органів, що здійснюють подібне ліцензування

АС 3. Проведення тренінгів, навчання, консультування дільничних інспекторів з питань:

- виявлення, попередження, припинення та розкриття злочинів, учинених на території адміністративної дільниці;

- взаємодії дільничного інспектора з патрульними нарядами, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку та населенням щодо охорони громадського порядку, профілактики правопорушень;

- організації діяльності по роботі з населенням;

- організація діяльності громадських помічників дільничних інспекторів та з інших питань.

АС 4. Проведення тренінгів, навчання, консультування депутатів місцевих рад, старост об'єднаних територіальних громад, сільських, селищних та міських

голів щодо засад та особливостей правового регулювання їх статусу та діяльності органів місцевого самоврядування, зокрема в частині визначення та реалізації:

АС 4.1) **конституційно-правових основ місцевого самоврядування** (замовник отримає роз'яснення сутності поняття і системи місцевого самоврядування, місцевого самоврядування і місцевих органів виконавчої влади, поняття і сутності муніципального права, місцевого самоврядування та державної влади в Україні: аспекти співвідношення та взаємодії);

АС 4.2) **правового статусу територіальної громади** (замовник отримає роз'яснення сутності поняття, ознак, видів, функцій і повноважень, форм діяльності, особливостей статусу об'єднаних територіальних громад);

АС 4.3) **конституційно-правового статусу** старост об'єднаних територіальних громад, сільських, селищних, міських голів, голів районної, обласної, районної в місті ради;

АС 4.4) **статусу службовців органів місцевого самоврядування** (замовник отримає роз'яснення правового статусу посадових осіб місцевого самоврядування; проходження служби в органах місцевого самоврядування та службової кар'єри; припинення служби в органах місцевого самоврядування; матеріального та соціально-побутового забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування; відповідальності за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування);

АС 4.5) **органів самоорганізації населення** (замовник отримає роз'яснення сутності поняття органів самоорганізації населення; форм участі членів територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах у вирішенні питань місцевого значення; порядку створення органів самоорганізації населення; основних функцій та повноважень органу самоорганізації населення; прав та обов'язків членів органу самоорганізації населення).

АС 4.6) **гарантій місцевого самоврядування, юридичної відповідальності суб'єктів муніципально-правових відносин.**

АС 5. Консультації з питань організації діяльності ради відповідного рівня, а саме:

АС 5.1) **статуту територіальної громади** (замовник отримає допомогу у складанні проекту, обговоренні та реєстрації статуту територіальної громади і т.д.);

АС 5.2) **виборів депутатів ради, голови та старости територіальної громади;**

АС 5.3) **організаційно-технічного, інформаційного та правового забезпечення роботи ради, постійних та інших комісій ради** (замовник буде

проінформований щодо підготовки та проведення сесій ради, інформаційно-комп'ютерного забезпечення роботи ради, організації роботи постійних комісій ради і т.д.);

АС 5.4) організації діловодства в раді та контроль за строками проходження і виконання службових документів (*замовник отримає роз'яснення щодо координації роботи щодо підготовки проектів рішень ради, організації контролю за виконанням рішень ради, протокольних доручень, нормативно-правових актів ради, контролю за розглядом звернень депутатів та депутатських запитів і т.д.);*

АС 5.5) організації роботи з доведення до населення інформації про результати діяльності ради, постійних та інших комісій ради;

АС 5.6) надання методичної допомоги депутатам ради у здійсненні ними своїх повноважень;

АС 5.7) щодо організації депутатської діяльності (*замовник отримає роз'яснення правового статусу, прав, обов'язків, повноважень, відповідальності, питань обрання та припинення повноважень депутата, роботи з виборцями і т.д.);*

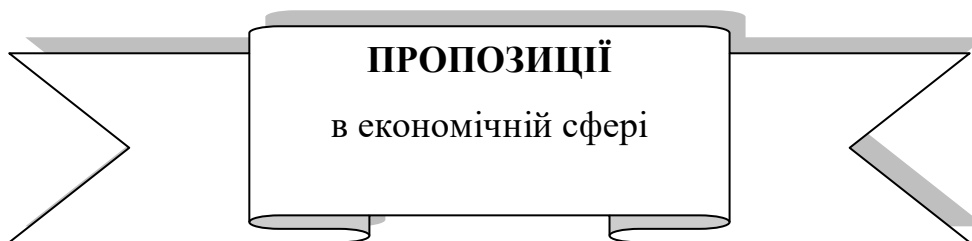
АС 5.8) щодо організації діяльності посадових осіб органів місцевого самоврядування (*замовник отримає роз'яснення правового статусу, прав, обов'язків, повноважень, відповідальності, призначення та звільнення з посади, пенсійного забезпечення, оформлення та здачі декларацій і т.д.).*

АС 6. Консультування з розробки проектів для сільських громад:

АС 6.1) ознайомлення керівництва та депутатського корпусу із кращим українським досвідом їх розробки (*наприклад, на основі вивчення досвіду роботи обласних Асоціацій органів місцевого самоврядування);*

АС 6.2) ознайомлення із структурними складовими та етапами розробки проектів для вирішення найбільш злободенних питань життєдіяльності місцевої громади;

АС 6.3) інформування щодо ефективного розпорядження коштами із підрядниками та партнерами реалізації проектів.



ЕС 1. Консультування з питань **бюджетної політики**:

ЕС 1.1) **роз'яснення основних нормативно-правових документів бюджетної сфери**, які стосуються територіальних громад (*у замовника буде сформовано уміння аналізувати законодавче забезпечення та прийняті зміни до нього*);

ЕС 1.2) надання консультацій щодо **питань реалізації бюджетної політики територіальної громади та виявлення проблем трансформації в умовах бюджетної децентралізації** (*замовник набуде здатність оцінювати на місцевому рівні обсяг і структуру доходів і видатків місцевого бюджету, які відображають пріоритети соціально-економічного розвитку адміністративної території у ході реалізації бюджетної політики*);

ЕС 1.3) **застосування нових принципів регіонального розвитку** (*замовник отримає консультування щодо децентралізації влади та партнерства між її різними рівнями та гілками, а також партнерства із приватним і неурядовим секторами та ін.*);

ЕС 1.4) **консультування з питань підготовки аналітичних доповідних записок про стан виконання бюджету громади** (*замовник набуде уміння складати аналітичні таблиці та інфографіку*).

ЕС 2. Консультування з питань **досягнення фінансової спроможності та фінансової стійкості** територіальної громади:

ЕС 2.1) **дослідження фінансової стійкості та спроможності територіальної громади, визначення її фінансових можливостей і потенціалу** (*замовнику дасть змогу оцінити бюджетну самостійність і забезпеченість, платоспроможність територіальної громади, визначити здатність громади забезпечувати фінансування реалізації основних повноважень, віднайти потенційні джерела збільшення фінансових ресурсів для розширення фінансових можливостей, сформувані сприятливий інвестиційний клімат і т.д.*);

ЕС 2.2) **створення стратегічного плану розвитку територіальної громади** (*замовник зможе визначати основні пріоритети розвитку громади та шляхи їх досягнення з урахуванням різноманітних позитивних і негативних внутрішніх і зовнішніх чинників впливу на життєдіяльність територіальної громади*);

ЕС 2.3) оцінка рівня та визначення стану фінансової безпеки комунального підприємства, що належить територіальній громаді, розроблення пропозицій щодо досягнення та дотримання його безпечної міри.

Наприклад: виконання дослідної роботи, що передбачає розроблення науково-методичного інструментарію для комплексної оцінки фінансової безпеки комунального підприємства, моніторинг його фінансового стану та визначення безпечного виміру, формування ефективного механізму управління, обґрунтування та послідовність реалізації стратегії управління фінансовою безпекою комунального підприємства, визначення конкретних заходів для підвищення рівня його фінансової безпеки з урахуванням адаптивності до змін внутрішнього і зовнішнього середовища, що дозволить забезпечити прийняття раціональних управлінських рішень щодо підвищення ефективності діяльності підприємства комунальної форми власності.

ЕС 3. Підтримка розвитку існуючого та створення нового місцевого бізнесу:

ЕС 3.1) сприяння створенню бізнес-інкубаторів;

ЕС 3.2) надання допомоги у підготовці бізнес-планів і планів впровадження проектів;

ЕС 3.3) консультування з питань аналізу ринку та економічних можливостей;

ЕС 3.4) консультування з питань розробки продуктів та визначення цільових ринків;

ЕС 3.5) оцінювання управлінського потенціалу та підготовка рекомендацій до навчання;

ЕС 3.6) оцінювання витрат початкового періоду, прогнозування обсягів збуту і виконання аналізу беззбитковості;

ЕС 3.7) надання допомоги у виконанні фінансового аналізу запропонованих бізнес-планів та можливостей.

(Замовник отримає пакет документів щодо аналізу фінансових можливостей громади та перспективи впровадження нових методик розробки бізнес-планів).

ЕС 4. Консультування щодо залучення бізнесу та інвестицій на територію:

ЕС 4.1) роз'яснення процедури відкриття нового підприємства;

ЕС 4.2) допомога при проектуванні дорожньої карти інвестора;

ЕС 4.3) інформування про особливості створення інвестиційних продуктів;

ЕС 4.4) надання пропозицій щодо проектування території громади;

ЕС 4.5) сприяння у підготовці промислових майданчиків;

ЕС 4.6) консультування щодо створення індустріальних парків;

ЕС 4.7) маркетингові дослідження залучення інвестицій на територію;

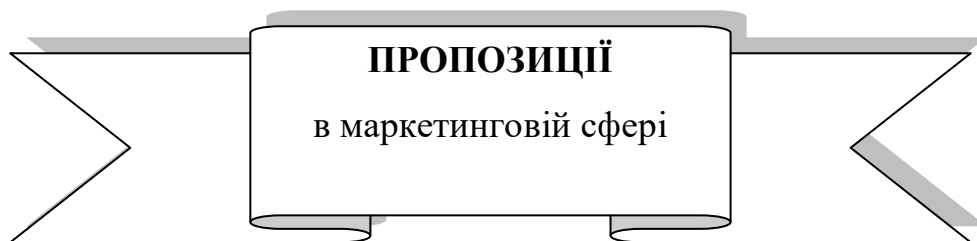
ЕС 4.8) інформаційний супровід процесу розробки інвестиційних паспортів;

ЕС 4.9) інформування щодо ефективних шляхів популяризації територіальної громади;

ЕС 4.10) визначення конкурентних переваг;

ЕС 4.11) окреслення пріоритетів розвитку територіальної громади тощо.

(Замовник буде ознайомлений із процесом відкриття нових підприємств, як правильно залучати інвестиції на територію громади, а також отримає зведений аналіз конкурентних переваг та інвестиційної привабливості території).



ПРОПОЗИЦІЇ
в маркетинговій сфері

МС 1. Консультування з питань створення маркетингових стратегій формування позитивного іміджу об'єднаної територіальної громади:

МС 1.1) розробка маркетингової стратегії популяризації потенціалу ОТГ за допомогою мультимедійних ресурсів засобів масової інформації *(сприятиме підвищенню інвестиційної привабливості регіону ОТГ);*

МС 1.2) **розробка тематичних інформаційних матеріалів для забезпечення належної інформованості жителів щодо діяльності ОТГ** *(сприятиме зростанню комунікацій між громадянами та органами влади, дасть змогу підвищити інституційну спроможність органів місцевого самоврядування через зростання активності громади у частині залучення населення до вирішення місцевих проблем).*

МС 2. Сприяння формуванню корпоративної культури в громаді:

– створення власного бренду громади, вибору корпоративного кольору, символіки та розробка логотипної продукції (значки, папки, блокноти, ручки і т.д.).

(Замовник отримує послуги в якості створення бренду громади, девізу, корпоративного кольору, символіки, розробки логотипної продукції (значки, папки, блокноти, ручки т.д.), написання етичного кодексу, започаткування традицій громади, проведення різнопланових заходів).

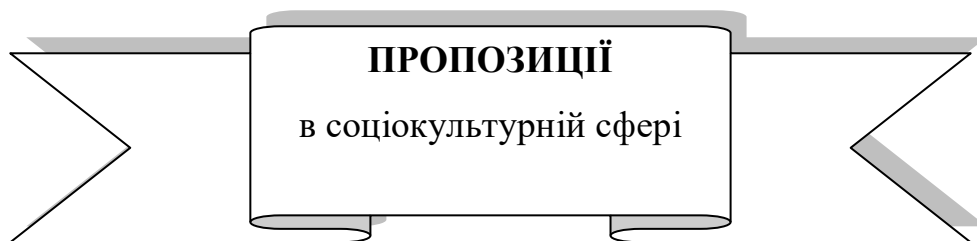
МС 3. Консультування замовника з психологічних аспектів ефективності ведення господарсько-економічної діяльності:

МС 3.1) **консультування та науковий супровід щодо психологічних особливостей розробки PR-стратегії та брендування** *(замовник отримує допомогу у виборі вдалих назв фірм, фестивалів, ярмарок, маршрутів зеленого туризму тощо; розробці впізнаваних логотипів та інших візуальних характеристик; підкріпленні індивідуальності, репутації та іміджу);*

МС 3.2) **роз'яснення соціально-психологічних аспектів ефективного впливу на різні соціальні верстви чи прошарки** *(замовник отримує знання з позиціонування та просування на вітчизняному ринку товарів і послуг (туристично-рекреаційні, культурно-просвітницькі, розважальні, торговельні тощо), що продукуватимуться його громадою);*

МС 3.3) **консультування щодо соціально-психологічних аспектів розробки ефективної реклами** *(замовник отримує конкретні рекомендації щодо особливостей*

розробки і застосування реклами на телебаченні, у пресі, буклетах, бігбордах, радіо та Інтернет ресурсах);



СС 1. Консультування з питань **документаційного забезпечення діяльності** громади:

СС 1.1) **дослідження рівня документаційного забезпечення діяльності територіальної громади** (замовник отримає змогу оцінити рівень документаційної забезпеченості своєї діяльності, виявити можливі недоліки та шляхи їх усунення);

СС 1.2) **консультування щодо ділової документації громади** (замовник зможе ознайомитись із загальними вимогами до оформлення документів, отримати навички укладання різних видів офіційно-ділових документів щодо своєї діяльності);

СС 1.3) **розроблення взірців бланків необхідних документів;**

СС 1.4) **надання послуг з редагування чи укладання текстів вітальних листівок, прес-релізів, оголошень, інформаційних листків;**

СС 1.5) **організаційний супровід підготовки та видання місцевої газети територіальної громади (на кшталт «Байковецькі вісті»), створення та ведення сторінок у соціальних мережах;**

СС 1.6) **консультування щодо усного ділового мовлення** (замовник отримає знання щодо повного спектру володіння усним офіційно-діловим мовленням у різноманітних професійних ситуаціях (ділова бесіда, телефонна розмова, нарада тощо)).

СС 2. Консультування з питань **комунікативного забезпечення діяльності** громади:

СС 2.1) **консультування щодо шляхів позитивного самопозиціонування у передвиборчий період** (замовник отримає уявлення про методи створення позитивного іміджу, спілкування з представниками громади, ЗМІ задля отримання перемоги);

СС 2.2) **консультування щодо мовного етикету у діловому спілкуванні** (замовник набуде умінь вільного застосування етикетних формул у різних ситуаціях професійної комунікації);

СС 2.3) **консультування з питань української літературної та ділової мови** (замовник зможе отримати знання щодо нормативності офіційно-ділової мови, української літературної мови і застосовувати їх у щоденній професійній діяльності та побутових ситуаціях).

СС 3. Консультування з питань **зв'язків з громадськістю:**

СС 3.1) **роз'яснення кризових ситуацій в органах місцевого самоврядування** (замовник матиме змогу сформувавши знання та уміння щодо причин виникнення кризи, її симптомів, стадій проходження);

СС 3.2) **консультування з антикризового та адаптаційного публік рилейшнз** (замовник отримає роз'яснення щодо основних заходів подолання кризи, буде ознайомлений з основами створення та підтримання особистого іміджу);

СС 3.3) **роз'яснення поведінки в умовах стресу** (замовник буде ознайомлений з основними причинами та симптомами стресової ситуації та стресового стану, отримає уміння їх долати).

СС 4. **Консультування з питань менеджменту соціокультурної діяльності громади:**

СС 4.1) **дослідження історії рідного села, селища, міста** (замовник отримує результати пошуку даних у мережі Інтернет, у бібліотеках та архівах, що описують історичні події, економічні досягнення на території краю, природні багатства, внесок у розвиток української і світової культури відомих постатей для цілісного та всебічного відтворення образу рідного села, селища чи міста. На основі дослідженого матеріалу може бути створена стаття у Вікіпедії) / (на основі пошукової діяльності замовник отримує інформацію щодо історичного дослідження місцевості, етно-культурних традицій регіону, історико-архітектурних, археологічних, культових споруд, природних багатств для прокладання маршруту для екотуризму);

СС 4.2) **дослідження невідомих сторінок історії краю** (на основі архівних запитів замовник може отримати сформований реєстр людей даного краю, які пропали безвісти, жертв терору періоду політичних репресій тощо);

СС 4.3) **консультування з аграрного зеленого туризму** (замовник буде ознайомлений із автентичністю оформлення хати та обійстя, українських звичаїв та побутових робіт, що дадуть змогу започаткувати та розвинути зелений туризм у громаді).

Наприклад: проведення ексклюзивного свята територіальної громади на кшталт «Фестиваль Борщу» – у м. Борщів, як ймовірний варіант «Свято Байки» – в Байковецькій ОТГ, «Веселі Гаївки» – у Великогаївській ОТГ. Дійство допоможе активізувати внутрішній туризм і привабити туристичні потоки в регіон.

СС 5. Сприяння розвитку людського капіталу та кадрового потенціалу:

СС 5.1) допомога реалізації ініціатив з освітнього і професійного розвитку на місцевому рівні;

СС 5.2) участь в аналізі комплексу навчальних заходів;

СС 5.3) аналіз питань підбору, найму та утримання кадрів;

СС 5.4) ініціювання тристоронніх консультацій з питань кадрового забезпечення;

СС 5.5) аналіз питань охорони здоров'я та безпеки на робочому місці.

Наприклад: розроблення етичного кодексу посадових осіб територіальної громади, що надасть змогу узагальнити стандарти поведінки та доброчесності, спрямованих на підвищення авторитету рад відповідного рівня та впорядкувати і удосконалити професійну діяльність посадових осіб для забезпечення рівня фахової відповідності та високої якості виконання посадових обов'язків.

(Замовник отримає інформацію щодо правильного забезпечення кадрового потенціалу громади, написання посадових інструкцій, трудових договорів чи контрактів, ведення штатного розпису, перспективний план професійного розвитку на місцевому рівні).

СС 6. Наукова розробка програми, організація та проведення **соціологічних досліджень***:

СС 6.1) **виявлення та розподіл за рівнем значущості основних груп потреб мешканців громади** *(замовник зможе використати цю інформацію для планування першочергових дій та ефективного розподілу наявних ресурсів);*

СС 6.2) **виявлення референтних осіб, які користуються найбільшим авторитетом серед односельців** *(замовник зможе використати цю інформацію для формування громадського активу та залучення останнього до прийняття рішень, співуправлінської діяльності, а відтак співвідповідальності перед громадою);*

СС 6.3) **сегментування мешканців за віком, освітою, статтю, релігійною приналежністю, рівнем доходу, місцем проживання і т.д.** *(замовник зможе використати зазначену інформацію для з'ясування ключових особливостей і проблем різних цільових груп, а відтак максимально точного та оперативного реагування на їхні запити);*

СС 6.4) **перманентний моніторинг поточного стану громадської думки** *(замовник може спиратися на цю інформацію для налагодження стійкого зворотного зв'язку з мешканцями громади щодо важливих питань їхньої життєдіяльності);*

СС 6.5) **об'єктивне дослідження рейтингу офіційних очільників / відповідальних працівників, які здійснюють адміністративно-управлінські та представницькі функції** *(замовник зможе завчасно з'ясувати власні основні недоліки та позитивні сторони з погляду мешканців громади).*

Наприклад: проведення соціологічного дослідження, у результаті якого формується детальний аналітичний звіт з практичними рекомендаціями щодо шляхів потенційного вирішення виявлених соціальних проблем.

СС 7. Консультування замовника з психологічних аспектів життєдіяльності громади:

СС 7.1) підготовка відповідальних осіб громади до здійснення ефективного виконання управлінської діяльності та представницьких повноважень на регіональному чи загальноукраїнському рівні (замовник чи його представники зможуть опанувати ефективні стратегії ділової комунікації, методи психологічного переконання, конструктивні стилі управління, а також проєктивно покращувати власний імідж, застосовуючи психологічні прийоми формування атракцій);

СС 7.2) допомога у консолідації трудових ресурсів, оволодінні ефективними психологічними стратегіями попередження та вирішення різноманітних соціальних конфліктів (між окремими індивідами, сім'ями, іншими малими групами чи спільнотами); ознайомлення з особливостями провадження медіації як форми альтернативного вирішення спорів (релігійних, побутових, територіальних, фінансових та ін.) (замовник зможе цілеспрямовано домагатися пониження соціальної напруженості у громаді, а також здійснювати пропедевтику чи подолання кризових соціальних явищ).

СС 8. Надання експертно-психодіагностичної, навчальної та науково-просвітницької допомоги для жителів громади:

СС 8.1) організація та проведення ґрунтовних психодіагностичних обстежень старшокласників ЗОШ з метою виявлення їхніх схильностей та потенційних професійних здібностей (вирішення для замовника завдань профдіагностики та профорієнтації), а також здійснення профвідбору на вакантні посади у самій громаді (створення для замовника умов прозорого та ефективного профвідбору, а відтак підвищення якості кадрового забезпечення);

СС 8.2) забезпечення спеціалізації та профілізації навчання (в т.ч. офіційне створення експериментальних класів чи груп) з поглибленого вивчення цікавих для учнів середньої і старшої ланок ЗОШ дисциплін чи наукових напрямів (підвищення конкурентоспроможності освітнього середовища у громаді, а відтак самовідтворення кадрового потенціалу);

СС 8.3) організація та проведення виїзних навчальних тренінгів і курсів підвищення кваліфікації для представників соціогуманітарних професій (управлінці, підприємці, освітяни, абітурієнти та ін.) з можливістю одержання відповідних довідок і сертифікатів (підвищення якості кадрового забезпечення, а також створення підґрунтя для привнесення у життя громади різноманітних інновацій та творчих ідей);

СС 8.4) первинна професійна консультація мешканців громади щодо особливостей призначення та нарахування пенсії за віком (перелік необхідних

документів, умови призначення пенсії, основні чинники, що впливають на розмір довічних виплат, технологія розрахунку ключових параметрів пенсії тощо) *(захист інтересів мешканців громади пенсійного та передпенсійного віку)*;

СС 8.5) проведення виїзних семінарів, «круглих столів» та організація інших науково-дискусійних площадок щодо вирішення конкретних прикладних проблем, що турбують мешканців громад (замовник одержує незалежне модерування процесу прийняття складних стратегічних рішень, мінімізацію ризиків хибних шляхів розвитку, а відтак максимальне підвищення ефективності використання наявних у нього ресурсів).

СС 9. Консультування з питань розвитку особистості:

СС 9.1) курс лекцій для батьків «Секрети успішного виховання» *(замовник зможе отримати змістове наповнення теорії та практики сформатованої системи знань, вмінь, навичок та норм, яка забезпечуватиме всебічний і гармонійний розвиток особистості)*;

СС 9.2) тренінгові заняття для вчителів «Психологічна культура сучасного вчителя» *(замовник отримає знання, вміння та навички формування системи оновленої системи педагогічної майстерності в загальноосвітній школі).*

СС 10. Консультування з питань психолого-педагогічної підготовки та соціальної адаптації до життя сучасної молоді в нових соціально-економічних умовах:

СС 10.1) психологічне консультування з питань соціально-психологічної адаптації до професійної діяльності, вирішення особистісних та сімейних проблем *(замовник зrealізовує програму соціально-психологічної адаптації в сучасних умовах)*;

СС 10.2) психологічний супровід малозабезпечених категорій сімей, що потребують соціальної підтримки та психологічної допомоги, формування адекватної самооцінки, консультації у подоланні особистісних криз *(замовник зможе надавати психологічну допомогу неблагополучним, асоціальним, конфліктним та сім'ям соціального ризику)*;

СС 10.3) проведення семінарів-тренінгів з психолого-педагогічної підготовки школярів: комунікативного, тренінгу впевненості в собі, подолання конфліктної поведінки *(замовник зможе зrealізовувати основні аспекти превентивного виховання, включаючи «групи ризику»).*

СС 11. Консультування з питань вивчення професійних намірів учнів загальноосвітніх шкіл та рекомендації щодо вибору професії та успішної діагностики:

СС 11.1) **професійна діагностика** (замовнику надасть можливість зреалізувати глибинну оцінку і самооцінку особистості, спрогнозувати розвиток нахилів і поведінки, засоби професійного вибору і відбору учнів загальноосвітніх шкіл);

СС 11.2) **професійна інформація** (замовник буде ознайомлений з відповідним контингентом учнів з конкретними професіями і спеціальностями, а також з вимогами, які ставляться до людини, що прагне отримати відповідну професію в Україні);

СС 11.3) **професійна консультація** (замовник отримає сукупність науково організованих та кваліфікованих дій щодо виявлення індивідуально-психологічних і психофізіологічних особливостей особи, що вибирає відповідну професію);

СС 12. Консультування з питань психології управління:

СС 12.1) **проведення «Управлінського тренінгу», тренінгу «Командоутворення», тренінгу «Емоційний інтелект як основний ресурс лідерства»** (замовник отримує знання та вміння з розвитку трудових знань, умінь і навичок команди або індивідуально співробітника організації);

СС 12.2) **консультації з формування платформи для інтелектуального розвитку інтелекту молоді у новому форматі** (замовник на основі отриманих знань, умінь та навичок впроваджує оновлені перспективи розвитку територіальних громад).

СС 13. Семінари з питань збереження репродуктивного здоров'я молоді:

СС 13.1) **курс лекцій, спрямованих на закладання основ відповідального батьківства як головних складових системи планування сім'ї та виховання дітей;**

СС 13.2) **консультації з питань лікування та профілактики наркоманії та алкоголізму** (замовник буде ознайомлений з факторами впливу та засобами профілактики їх розвитку);

СС 13.3) **семінар-тренінг «Репродуктивне здоров'я чоловіків та жінок: медико-соціальні аспекти»** (замовник на основі отриманих теоретичних знань ознайомиться із інформацією про сучасні методи діагностики та інноваційні відновлюючі та здоров'язберігаючі технології);

Наприклад: надання рекомендацій стосовно забезпечення контролю за станом статевого розвитку та функціонуванням репродуктивної сфери, популяризації й пропаганди здорового способу життя і важливості цих аспектів для стану репродуктивного здоров'я у майбутньому, формування безпечної репродуктивної поведінки та адекватної репродуктивної мотивації).

СС 14. Консультування з питань розвитку **успішної особистості:**

СС 14.1) проведення семінарів для учнів загальноосвітніх шкіл «Психологія успіху» (замовник матиме змогу виявляти та розвивати таланти учнів);

СС 14.2) практичні заняття «Методика розвитку критичного мислення на уроках в загальноосвітніх школах» (замовник набуватиме вміння критичного мислення як рушія прогресу в нестабільних соціально-економічних умовах та оволодіє здатністю вирішувати неординарні завдання сучасності).

СС 15. Створення та забезпечення постійної діяльності:

СС 15.1) Школи лідерства (дасть змогу провести ефективну підготовку успішних лідерів місцевих громадських об'єднань, майбутніх кандидатів у депутати місцевої ради).

СС 15.2) Дитячого клубу раннього розвитку (на кшталт «Пізнайко»).

СС 16. Організація роботи на території громади **виїзних мобільних медичних пунктів:**

СС 16.1) мобільний флюорограф;

СС 16.2) пересувний стоматологічний кабінет;

СС 16.3) мобільний пункт забору аналізів.

УВАГА!!!

Перелік зазначених послуг не є вичерпним!

Звертайтеся, і ми знайдемо індивідуальний підхід до співпраці із кожним замовником!